

Số 310/QĐ - CDCNHP

Hải phòng, ngày 28 tháng 7 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành biểu mẫu thống kê giờ giảng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 615/QĐ-BLĐTBXH ngày 11 tháng 5 năm 2007; Quyết định số 1149/QĐ-BLĐTBXH ngày 18 tháng 7 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thành lập trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hải phòng và đổi tên trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hải phòng thành trường Cao đẳng Công nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 07/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội qui định chế độ làm việc của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 144/QĐ-CDCNHP ngày 22 tháng 4 năm 2019 của phó Hiệu trưởng phụ trách trường Cao đẳng Công nghiệp Hải Phòng về việc ban hành qui định về chế độ làm việc của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp trường Cao đẳng Công nghiệp Hải Phòng

Xét đề nghị của Ông (Bà) trưởng phòng Đào tạo, phó trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành biểu mẫu phục vụ việc thống kê giờ giảng hàng tháng, hàng kì và cả năm học cho nhà giáo thống nhất trong toàn trường (phụ lục kèm theo).

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực từ ngày kí.

Điều 3: Các Ông (Bà) trưởng phòng, khoa, tổ môn căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, ĐT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Evo Anh Tuấn

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP

Tổng số tờ: 0

Họ tên GV:

THÔNG KÊ GIỜ GIẢNG NĂM HỌC

TT	LỚP	MH/MD	Giờ định mức		Số và giờ giảng	Giờ thực hiện trong năm học												Tổng giờ thực hiện	Tổng giờ quy đổi	Giờ còn lại
						HK I						HK II								
						T8	T9	T10	T11	T12	T1	T2	T3	T4	T5	T6				
1			2		Giờ giảng															
					Số															
2			2		Giờ giảng															
					Số															
3			2		Giờ giảng															
					Số															
4			2		Giờ giảng															
					Số															
Tổng số																				
						0														

Ghi chú: - Các ô bôi đen và dòng số số do trường khoa ghi, trên cơ sở số liệu thống kê số theo từng tháng của phòng CTSV

- Trường hợp lớp được chia ca thì số của mỗi ca phải được trường khoa cập nhật theo từng tháng sao cho tổng số lớp khớp với số liệu của phòng CTSV

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG ĐÀO TẠO

PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH

GIÁO VIÊN GIẢNG DẠY